

Neumann János Egyetem Szenátusa 24/2022. (VIII.02.) számú határozat mellélete



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

HARMADIK RÉSZ

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

IV. FEJEZET

**A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJE, A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (A TOVÁBBIAKBAN: TÉRÍTÉSI ÉS
JUTTATÁSI SZABÁLYZAT)**

9. SZ. VERZIÓ¹²³⁴⁵⁶⁷⁸

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 24/2022.(VIII.02.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2022. augusztus 4.

(a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését - 65/2022. (VIII.03.) számú Kuratóriumi határozat - követő nappal)

¹ Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

² Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

³ Módosította: 30/2021. (V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

⁴ Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

⁵ Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

⁶ Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

⁷ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

⁸ Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

A Neumann János Egyetem Szenátusa, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Ftv.) 21. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének IV. Fejezeteként, a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Ftv., az Nftv. valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Díjr.), illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek alkalmazása és végrehajtása tárgyában, az alábbi térítési és juttatási szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A szabályzat személyi hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, valamint a szabályzat kifejezett rendelkezése esetén az Egyetem jogelődeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt személyekre terjed ki.
- (2) A szabályzat hatálya nem terjed ki az Egyetem kiegészítő tevékenysége keretében nyújtott szálláshely szolgáltatási tevékenységre.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a diákigazolvánnyal kapcsolatos eljárások díjára, melyek vonatkozásában az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

2. §

- (1) A szabályzat alkalmazásában
 - a) szokásos közzététel: az Egyetem honlapján történő közzététel, ideértve a karok saját honlapján történő közzétételt is,
 - b) elektronikus fórum az Egyetem és a hallgató közvetlen kapcsolatát lehetővé tevő belső elektronikus kommunikációs rendszer, amely alatt az intranet és a NEPTUN értendő,
 - c) KHÜB: Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága,
 - d) KKTB: Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság,
 - e) KTDK: Kari Tudományos Diákkör,
 - f) TVSZ: a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének III. Fejezetét képező Tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - g) NEPTUN: elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszer
 - h) valamely településnek Kecskemét várostól mért távolsága: a hallgató igényét elbíráló bizottság által, a Google közúti útvonaltervező programjának felhasználásával megállapított távolság, melynek meghatározása során kizárólag a hallgató lakóhelye szerinti település és Kecskemét településneve kerül megadásra a programban.
 - i) TDK: Tudományos Diákkör.

- (2) A hallgató az Egyetem jelen szabályzat szerinti döntései ellen, a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének II. Fejezetét képező, a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje című szabályzatának általános rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.

II. FEJEZET

A KÉPZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

3. §

Díjakra és térítésekre vonatkozó általános szabályok

- (1) A jelen szabályzat 1. § (1)-(3) bekezdésében említett hallgatók - az Nftv. és a Díjr. keretei között, ezen szabályzat szerint - költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.
- (2) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően június 15. napjáig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A hallgató a jelen § (1) bekezdésében meghatározott díjakat és térítéseket az előírt határidőig köteles befizetni.
- (4) Amennyiben a hallgató nem teljesíti a jelen § (1) bekezdésében meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi regisztrációt és a félévi vizsgáit nem kezdeni meg.
- (5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (6) Téves díjmegállapítás: a hallgató a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül a Neptun kérvénykezelő rendszeren keresztül a „Kérvény téves díjmegállapítás miatt” űrlapon egyedi kérelmet nyújthat be, amely kérelmet a Fellebbviteli Bizottság bírálja el 21 naptári napon belül.
- (7) A jelen § (1) bekezdésében meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az Oktatási és Képzési Igazgatóság (továbbiakban OKI), a pénzügyi feladatokat a Pénzügy-Számvitel és Kontrolling Iroda végzi.

A 2012. szeptember 1. előtt megkezdett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak

[Az Ftv. 125. § (3) - (4) bekezdéséhez]

4. §

- (1) A hallgató ugyanannak a tantárgynak a másodszori és további felvételéért tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni.

- (2) Ismételten felvett tantárgynak az a tantárgy minősül, amely a hallgató adott félévre összeállított végleges tanrendjében, a szorgalmi időszak kezdetétől számított negyedik hét utolsó napját követően tantárgy-újrafelvételként szerepel.
- (3) Nem minősül ismételt tantárgyfelvételnek valamely tantárgynak a csak vizsgára történő felvétele. Ebben az esetben a vizsgaismétlési díjra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.
- (4) Az ismételt tantárgyfelvételi díj összege
 - a) 1500.-Ft /kredit, legfeljebb azonban tantárgyanként a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka.
 - b) kritérium-feltételként, kredit nélkül meghirdetett tantárgy esetén 1500.- Ft / heti óraszám, legfeljebb azonban tantárgyanként a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka,
 - c) kötelező szakmai gyakorlat esetén a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka.
- (5) A hallgató által fizetendő tantárgyfelvételi díj, a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően kerül kivetésre, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
- (6) A karok által saját hatáskörben indított második és további specializáció, valamint a részismereti képzés képzési szolgáltatási díját a karok állapítják meg.

5. §

- (1) A hallgató az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további számonkérés (folyamatos értékelés, vizsga, beszámoló) alkalmával vizsgaismétlési díjat köteles fizetni.
- (2) A vizsgaismétlési díj összege az azonos tanegységből tett harmadik és további számonkérés alkalmával 2.000.- Ft alkalmanként.
- (3) A tantárgy ismételt felvétele esetén a számonkérés sorszámát az első tantárgyfelvételtől kell számítani.

6. §

- (1) A hallgató a TVSZ szerinti kötelezettségének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén mulasztási díjat köteles fizetni.
- (2) A bejelentkezési kötelezettség elmulasztása esetén, az utólagos félév aktiválásért fizetendő mulasztási díj összeg 5.000.- Ft.
- (3) Az adminisztratív jellegű kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő mulasztási díj összege 2.500.- Ft / jogcím.
- (4) A vizsgán való megjelenés önhibából történő elmulasztása miatt fizetendő mulasztási díj összege 2.500.- Ft / vizsgaalalom.
- (5) A hallgató - az oklevél, oklevélmelléklet és leckeönyv kivonat kiállítás díjjal érintett esetek kivételével - a második és minden további alkalommal okirati díjat köteles fizetni bármely hivatalos irat (különösen a tantárgyi programleírás, követelmény, igazolás, ajánlás) kiállításáért, kezeléséért. Az okirati díj összege 2.500.-Ft/dokumentum. Az okirati díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
- (6) A mulasztási díj megfizetése a jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott esetekben nem mentesít a jogvesztő határidő elmulasztása miatti további hátrányos jogkövetkezmények alól.
- (7) A hallgató által fizetendő mulasztási díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

- (8) A hallgató az Oktatási és Képzési Igazgatóságon az intézmény által tanulmányaival kapcsolatban kiadott eredeti dokumentum(ok) benyújtásával (különösen az oklevél, leckekönyv, záróvizsga igazolás) kérheti azok hitelesítését, melyért 1 000 Ft/oldal díjat köteles fizetni.

7. §

- (1) A hallgató az oklevelek, oklevélmelléletek és leckekönyvi kivonat ismételt kiadásáért - amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg -, kiállítási díjat köteles fizetni:
- a) A 2006. március 1. után kiadott kétnyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30.000.- Ft, a magyar és az angol nyelvű oklevélmellékletért további 20.000.- Ft díjat kell fizetni.
 - b) A 2006. március 1. előtt kiadott magyar nyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30.000.- Ft.
 - c) A 2006. március 1. előtt oklevelet szerettek részére a hallgató kérésére és költségére (20.000 Ft) csak akkor állítható ki teljes értékű oklevélmelléklet, ha az e) bekezdésben leírt feltételek teljesülnek.
 - d) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgatók esetében a csak magyar nyelven kérhető leckekönyv-kivonat díja 20.000.- Ft-
 - e) Az oklevélmelléklet kiállítása szorosan kapcsolódik a kreditrendszerhez és az elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszer (Neptun) működéséhez, ezért teljes értékű oklevélmelléklet kiállítására csak azoknál a hallgatóknál van lehetőség, akik a Neptun nyilvántartásában szerepelnek.
- (2) A jelen § (1) bekezdésében meghatározott okiratok ismételt kiállítását az oklevél tulajdonosa írásban kérheti az Oktatási és Képzési Igazgatóságon az oklevél kiállítási díj átutalással történő teljesítését követően.
- (3) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság a jelen § (2) bekezdés szerinti átutalás összegének jóváírásától számított huszonegy napon belül teljesíti a kérelmet. Az okiratot az oklevél tulajdonosa, vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja veheti át, személyesen.
- (4) A hallgató, az adott félévben felvett tantárgyainak teljesítéséről szóló féléves törzslap ismételt kiállításáért 2.500 Ft eljárási díjat köteles fizetni.

8. §

- (1) A hallgató az Egyetem eszközeivel részére előállított, az átadással a tulajdonába kerülő tanulási segédeszközökért térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A jelen § (1) pontjában szereplő térítési díj összege azonos az önköltségi árral.
- (3) A térítési díj a tanulási segédeszköz átvételének napján esedékes.

9. §

- (1) A hallgató az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek a számára törvény alapján ingyenes szolgáltatásokon kívüli használatáért térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A szolgáltatás igénybevételeiről a hallgató és az Egyetem szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díj összegét és annak esedékességét.

10. §⁹

(1) A hallgató a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül teljesíthető krediteket ingyenesen teljesítheti.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak

[Az Nftv. 82. §-ához]

10/A. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, a jelen szabályzat 4. § - 10. §-ában foglalt térítési díj fizetési kötelezettség terheli, az ott meghatározott feltételekkel.
- (2) A jelen szabályzat 10. § (1) bekezdésének alkalmazásában Ftv. alatt az Nftv-t is kell érteni.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő költségtérítés

[Az Ftv. 126. § (1) - (2) bekezdéséhez]

11. §

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, az Ftv. 125. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést köteles fizetni, az Egyetemmel kötött képzési szerződés alapján.
- (2) A költségtérítés összegét a Szenátus határozza meg, a következő tanévre szóló felvételi tájékoztató megjelenése előtt, a tájékoztatóban való közzététel érdekében. A Szenátus döntése hiányában, a költségtérítés tárgytanévre érvényes összegét kell közzétenni a tájékoztatóban.
- (3) A hallgató költségtérítés fizetési kötelezettsége, a képzés teljes időtartama alatt ahhoz a költségtérítési összeghez igazodik, amely a hallgató felvételi eljárása során, az adott képzésre vonatkozóan közzétételre került.
- (4) A költségtérítés fizetési határideje a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.

12. §

- (1) A tárgyfélévre befizetett költségtérítés az alábbi esetekben és mértékben fizetendő vissza a hallgatónak:
- a) Amennyiben a hallgató a statisztikai határnapot (ősz félévben október 15., tavaszi félévben március 15.) megelőző napig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy részére, az általa már befizetett költségtérítés 100 %-át vissza kell fizetni.
 - b) Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a statisztikai határnapig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési

⁹Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

- (2) Az Egyetem a hallgató jelen § (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentésétől számított harminc napon belül köteles a visszafizetési kötelezettségének eleget tenni.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató önköltség fizetése

[Az Nftv. 83. § (1) és (3) bekezdéséhez]

12/A.§

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget fizet. A vendéghallgató által fizetendő önköltség 5.000.- Ft/kredit.
- (2) Az önköltség fizetési határideje, a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.
- (3) Az önköltség visszafizetése tekintetében a jelen szabályzat 12. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség is értendő.

A költségtérítés fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[Az Ftv. 126. § (3) bekezdéséhez]

13. §

- (1) A képzésért felelős kar dékánja a rektortól átruházott hatáskörben, a tanulmányi eredmény vagy a szociális helyzet alapján az alábbi fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót:
 - a) Részletfizetési kedvezmény, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb három részletben teljesíthető.
 - b) Fizetési kötelezettség halasztás, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb két hónappal később teljesíthető.
- (2) A részletfizetési kedvezmény törlesztőrészelei egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.

14. §

- (1) A hallgató a jelen szabályzat 13. §-a szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmét a Neptun kérvénykezelő programján keresztül terjesztheti elő a költségtérítés fizetési határidejéig.
- (2) A hallgató tanulmányi eredményéről az OKI ad tájékoztatást, míg a hallgató szociális helyzetét a kérelemben leírt körülmények és annak hitelt érdemlő bizonyítékai alapján kell megítélni.
- (3) A dékán a tanulmányi eredmények átlaga sorrendjében, valamint a szociális helyzet mérlegelésével, a kar pénzügyi helyzetét figyelembe véve engedélyezhet fizetési kedvezményt.
- (4) A dékán a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató fizetési kedvezmény iránti kérelmét engedélyezni köteles.
- (5) A fizetési kedvezményről a kérelem előterjesztését követő huszonegy napon belül kell dönteni.

Az önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[Az Nftv. 83. § (4) bekezdéséhez]

15.§

Az önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény tekintetében a jelen szabályzat 13 - 14. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség értendő.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak

[Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez]

16. §

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató ugyanazon térítési díjakat és ugyanolyan feltételekkel köteles fizetni az Egyetem részére, mint az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a jelen § (2) - (3) bekezdése szerinti esetek kivételével.
- (2) Az ismételt tantárgyfelvételi díj összege 2.500.- Ft/tantárgy.
- (3) A hallgató - az oklevél, oklevélmelléklet és leckekönyv kivonat kiállítási díjjal érintett esetek kivételével - a második és minden további alkalommal okirati díjat köteles fizetni bármely hivatalos irat (különösen a tantárgyi programleírás, követelmény, igazolás, ajánlás) kiállításáért, kezeléséért. Az okirati díj összege 2.500.- Ft/dokumentum. Az okirati díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak

[Az Nftv. 83. § (2) bekezdéséhez]

16/A.§

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak tekintetében a jelen szabályzat 16. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség értendő.

Az Egyetemmel és jogelőd intézményeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt személy által fizetendő egyes térítési díjak

17. §

- (1) Az Egyetemmel és jogelőd intézményeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követően a záróvizsgán nem megfelelt szakdolgozat ismételt értékeléséért díjat köteles fizetni.
- (2) A szakdolgozat ismételt értékelésének díja 20.000.-Ft.
- (3) A szakdolgozat ismételt értékelésének díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

18. §

- (1) Az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követő ismételt záróvizsgáztatásért díjat köteles fizetni.
- (2) Az ismételt záróvizsgáztatás díja 30.000.- Ft/alkalom. A záróvizsgáztatás díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

19. §

- (1) Az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt személy - az oklevél kiállítási díjjal érintett esetek kivételével - minden alkalommal okirati díjat köteles fizetni a jelen szabályzat 16. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben és módon.
- (2) Az oklevél kiállítási díjjal érintett esetekben, az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt személy fizetési kötelezettségére a jelen szabályzat 7. §-ában foglaltak alkalmazandók.

A térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[A Díjr. 4. §-ához]

20. §

- (1) A KHÜB szociális alapon vagy tanulmányi teljesítmény alapján, fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót, az őt 50.000.- Ft vagy annál nagyobb összegben terhelő jelen szabályzat 4. §, 5. §., 8. § és 10. § szerinti térítési díj fizetési kötelezettség vonatkozásában.
- (2) A térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
 - a) Szociális alapon részletfizetési kedvezmény, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb két részletben teljesíthető.
 - b) Szociális alapon fizetési kötelezettség halasztása, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb egy hónappal később teljesíthető.
- (3) A részletfizetési kedvezmény törlesztőrészeit egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.

21.§

- (1) A hallgató, a jelen szabályzat 20.§ szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmet írásban, legkésőbb a kivetés kézhezvételét követő öt napon belül terjesztheti elő a képzéssel érintett kar KHÜB elnökénél.
- (2) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján kerül meghatározásra, míg a hallgató tanulmányi eredményéről az OKI ad tájékoztatást a KHÜB-nek.
- (3) A KHÜB, a pontrendszer alapján szociálisan rászorulóknak minősülő, vagy a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatóknak engedélyezhet fizetési kedvezményt.

Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények

[Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához]

22. §

- (1) A hallgatóval szemben az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható fegyelmi büntetésként:
 - a) a költségtérítés, illetve önköltség megfizetésére tanulmányi eredmény alapján kapott részletfizetési kedvezmény, vagy fizetési kötelezettség halasztás megvonása a jövőre nézve, az érintett félév végéig terjedő hatállyal,
 - b) az Ftv. 125. § (3) bekezdésben, illetve az Nftv. 82. § (1) bekezdésben felsoroltak térítési díjának megfizetése alól, a tanulmányi teljesítmény alapján kapott mentesség csökkentése, vagy megvonása.
- (2) A részletfizetési kedvezmény megvonása, vagy a fizetési kötelezettség halasztása esetén, a hallgató által még nem teljesített fizetési kötelezettség, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján egy összegben esedékessé válik.

A költségtérítéses képzési formára, illetve formáról való átsorolás

23. §

- (1) Az Egyetem a következő képzési időszakra költségtérítéses képzési formára sorolja át azokat a hallgatókat,
 - a) akik ugyanazon tantárgy ötödik felvétele után sem tettek eleget tanulmányi kötelezettségüknek,
 - b) akik 2007. szeptember 1. előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt és
 - i) az első évben 30, illetve a második év végén 60 kreditnél kevesebbet teljesítettek,
 - ii) akik a lezárt félévvel már igénybe vették az adott szakon rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket
 - c) akik 2007. szeptember 1. után létesítettek hallgatói jogviszonyt és
 - i) az ajánlott tantervben az előző két aktív félévre előírt kreditmennyiség 50%-ánál kevesebbet teljesítettek,
 - ii) akik a lezárt félévvel már igénybe vették az adott szakon rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket,
 - iii) a normál képzési időn túl, a mintatanterv utolsó két félévére előírt kreditmennyiség 50%-ánál kevesebbet teljesítettek.
- (2) A hallgató átsorolásáról a dékán július 31. napjáig dönt, az NEPTUN nyilvántartásból kinyert, az államilag támogatott, illetve a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók előző két félévi összesített korrigált kreditindexe alapján képzett kari sorrend figyelembe vételével.

Az önköltséges képzési formára, illetve formáról történő átsorolás

[Az Nftv. 48. § (2) bekezdéshez]

24. §¹⁰

- (1) Az Egyetem, az Nftv-ben meghatározott esetekben önköltséges képzési formára sorolja át az állami (rész)ösztöndíjas hallgatót.

¹⁰ Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

- (2) ¹¹Az átsorolásról az Nftv-ben meghatározottak szerint a dékán a 2021/2022. tanévben 2022. augusztus 31. napjáig dönt, azt követően a tárgyév július 31. napjáig dönt.
- (3) Azon hallgatókat kell átsorolni állami finanszírozott képzési formáról önköltséges képzési formára, akik az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt,
- a) nem szerzett legalább tíz kreditet, vagy
- b) nem érte el a két félévre számított súlyozott tanulmányi átlaga a 2,2-t. ¹²

III. FEJEZET

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere

[A Díjr. 12. § (1) - (4) bekezdéséhez]

25. §

- (1) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatokat, a jelen § (2) - (4) bekezdései szerinti pontrendszer alkalmazásával kell rangsorolni.
- (2) A felső évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint a hallgató által elért pontszám,
- b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a jelentkezést megelőző utolsó két aktív félévben elért kreditindex-átlag az összes pályázó kreditindex-átlagából számított kari súlytényezővel megszorozva, majd az így kapott kollégiumi kreditindexet a legmagasabb értékű, a pályázatok értékelésében 30 pontot érő legnagyobb kollégiumi kreditindexhez viszonyítva, a szabályzat 3. melléklete szerint.
- c) a hallgató közösségért végzett munkája: maximálisan 12 pont, melyből
- i) 4 pont adható a dékán javaslata alapján a karon,
- ii) 4 pont adható a Kollégium és Tudósház vezetőjének javaslata alapján a kollégiumban,
- iii) 4 pont adható a rektor javaslata alapján az Egyetem érdekében végzett közösségi munka után,
- ha a hallgató erre irányuló kérelmét előzetesen a közösségi tevékenységét közvetlenül irányító, felügyelő oktató, egységvezető vagy a hallgatói önkormányzati szerv vezetője, vagy a kari hallgatói képviselő vezetője ezt aláírásával is támogatja.
- d) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 4 pont,
- e) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 4 pont,

¹¹ Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

¹² Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

- f) hátrányos helyzetű hallgató, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja folytatni: 4 pont
- g) a hallgató állandó lakcíme szerinti település és Kecskemét város távolsága alapján:
- i) 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,
 - ii) 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
 - iii) 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
 - iv) 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
 - v) 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
 - vi) 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.
- (3) Az első évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint a hallgató által elért pontszám,
 - b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a felvételi eljárás során általa elért és az azonos képzésre történt jelentkezés során elért legmagasabb pontszám arányában,
 - c) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 8 pont,
 - d) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 8 pont,
 - e) hátrányos helyzetű hallgató, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni: 8 pont
 - f) a hallgató állandó lakcíme szerinti település és Kecskemét város távolsága alapján:
- i) 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,
 - ii) 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
 - iii) 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
 - iv) 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
 - v) 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
 - vi) 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.
- (4) A szakkollégium internátusába jelentkező hallgató rangsorolhatóságának további feltétele, hogy megfeleljen a Szakkollégiumi Szabályzatban meghatározott felvételi követelményeknek.

Kollégiumi alapszolgáltatások

[A Díjr. 23. § (2) bekezdéséhez]

26. §

- (1) Az Egyetem, a Díjr. 23. § (2) bekezdése - ideértve a szálláshelyek működtetésére vonatkozó általános, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott különös feltételek - szerinti alapszolgáltatásokat nyújtja a hallgatónak.
- (2) Az Egyetem, az egyes közüzemi fogyasztásokhoz kapcsolódóan, az alábbi fogyasztási mennyiségeket tekinti az alapszolgáltatás körébe tartozónak:
- a) villamos energia fogyasztás esetén: 35 kWh/hó/fő.

Kollégiumi férőhelyek besorolása

[A Díjr. 22. § (2) bekezdéséhez]

27. §

- (1) Az Egyetem, a kollégiumi férőhelyek besorolásakor a Díjr. 22. § (1) bekezdése szerinti szempontokat veszi figyelembe.
- (2) Az Egyetem kollégiumi férőhelye, a 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5. szám alatti kollégium épület (Homokbányai Kollégium) besorolási kategóriája valamennyi szoba esetén: IV. kategória.

Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő kollégiumi térítési díj

[Az Ftv. 125. § (3) bekezdéséhez]

28. §

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a Kollégiumban (Homokbányai Kollégiumban, ideértve a Szakkollégiumot is) a kollégiumi alapszolgáltatásokért, a ¹³2022/2023. tanévben 16.000.- Ft/hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő kollégiumi térítési díj

[Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez]

29. §

- (1) A részösztöndíjas, költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgató, a kollégiumi alapszolgáltatásokért 25.000.- Ft/hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni a ¹⁴2022/2023. tanév során.

A kollégiumi térítési díj megfizetésének rendje

30. §

- (1) Az Egyetem, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartamra, kollégiumi elhelyezést köteles biztosítani a hallgatónak. A hallgató, a kollégiumi elhelyezésért, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartamra térítési díjat köteles fizetni az Egyetemnek.
- (2) A kollégiumi térítési díj havi gyakorisággal fizetendő. A díjfizetési határideje a tárgyhót megelőző hónap 20. napja, amennyiben ez ünnep- vagy pihenőnapra esik, akkor az azt követő első munkanap.
- (3) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony hónap közben jön létre, úgy a kollégiumi térítési díj, a beköltözést megelőző munkanapon esedékes.

¹³ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

¹⁴ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

31. §

- (1) A kollégiumi térítési díj az NEPTUN felületén, banki átutalással fizetendő.

32. §

- (1) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartam letelte előtt, a hallgatói jogviszony megszűnése miatt következik be, úgy az Egyetem, túlfizetés jogcímén visszafizeti a hallgatónak az általa előre kifizetett kollégiumi térítési díj azon részét, amely a megszűnés hónapját követő hónap(ok)ra illetné meg az Egyetemet.
- (2) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartam letelte előtt, nem a hallgatói jogviszony megszűnése miatt következik be, úgy az Egyetem, különös méltánylást érdemlő okból elengedheti a megszűnéstől a határozatban megjelölt időtartam befejező napjáig járó térítési díjat. A térítési díj elengedéséről, a jelen szabályzat 34-35. §-aiban foglalt eljárásrend értelemszerű alkalmazásával, a hallgató kérelmére, a Kollégiumi Bizottság dönt.

A kollégiumi térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[A Díjr. 4. §-ához]

33. §

- (1) A Kollégiumi Bizottság szociális alapon, vagy a kollégiumban végzett munka alapján, a tárgyfelév végéig fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj vonatkozásában.
- (2) A kollégiumi térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
 - a) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj 30 %-áig terjedő fizetési kedvezmény, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek egyikének fennállása esetén.
 - b) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj megfizetése alóli teljes mentesség, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek közül legalább kettő feltétel együttes fennállása esetén.

34. §

- (1) A hallgató, a jelen szabályzat 33. §-a szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmét a Neptun rendszeren keresztül, a kollégiumi tagsági jogviszony létesítésekor nyújthatja be.
- (2) Amennyiben a fizetési kedvezményre okot adó körülmény a tanév közben merül fel, úgy a fizetési kedvezmény iránti kérelem, a körülmény felmerülésétől számított tíz munkanapon belül terjeszthető elő.
- (3) A szociális alapú fizetési kedvezmény iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem megalapozottságát hitelt érdemlően alátámasztó dokumentum másolatát.

35. §

- (1) A fizetési kedvezményről, a kérelem előterjesztését követő huszonegy napon belül a Kollégiumi Bizottság dönt.
- (2) A fizetési kedvezmény iránti kérelem elsőfokú elbírálásáig a szabályzat IV. Fejezete nem alkalmazható.
- (3) A fizetési kedvezmény iránti kérelemnek teljesen, vagy részlegesen helyt adó döntés esetén, a hallgató által korábban már befizetett kollégiumi térítési díj, vagy annak arányos része, a soron következő fizetési kötelezettségbe beszámítandó, vagy beszámítási lehetőség hiányában túlfizetés jogcímén visszajár.

A kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásért fizetendő térítési díj

[Az Ftv. 125. § (3) és 126. § (1) bekezdéséhez]

36. §

- (1) A hallgató, a kollégium létesítményeinek és eszközeinek a kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli használatáért, valamint az alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatások igénybevételéért (továbbiakban: kiegészítő szolgáltatásért) térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A kollégium vezetője, a tanév kezdetekor közleményben ad tájékoztatást azon kiegészítő szolgáltatásokról, melyek igénybevételére az adott kollégiumi egységben általános jelleggel lehetőség van.
- (3) A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és az Egyetem szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díjat és a fizetési feltételeket.
- (4) A jelen szabályzat 26. § (2) bekezdésében foglalt, az alapszolgáltatás körébe nem tartozó közüzemi fogyasztás esetén, a térítési díj megállapításának további feltételei az alábbiak:
 - a) a lakóegység fogyasztás-mérővel legyen felszerelve, melynek mérési pontosságát - kétség esetén - az Egyetem köteles bizonyítani.
 - b) a térítési díj egységára azonos a szolgáltató által alkalmazott egységárral,
 - c) a lakóegység használói, vagy közös nyilatkozatot tesznek a többletfogyasztás díjának egymás közötti felosztásáról, vagy - közös nyilatkozat hiányában - egyetemleges felelősségük áll fenn a díjfizetési kötelezettség teljesítéséért.

Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények

Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához

37. §

- (1) A hallgatóval szemben, az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható a kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése miatti fegyelmi büntetésként:
 - a) Kollégiumi munkára alapított fizetési kedvezmény teljes, vagy részleges megvonása, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedését követő naptól.

IV. FEJEZET

A HALLGATÓVAL SZEMBENI LEJÁRT HATÁRIDEJŰ KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE, A FIZETÉSI HÁTRALÉK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

38. §

- (1) Az Egyetem Oktatási és Képzési Igazgatósága, illetve a Kollégium és Tudósház tértivevénnyel ellátott, írásbeli fizetési felszólítást küld a hallgatónak a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül, abban az esetben, ha a hallgató valamely fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. Amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségének az első fizetési felszólításban foglalt határidőre sem tesz eleget, úgy annak lejártát követő 30 napon belül második fizetési felszólítás kerül részére megküldésre.
- (2) A fizetési felszólítás tartalmazza
- a lejárt esedékességű tőketartozás, valamint annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott késedelmi kamata megfizetésére szóló felhívást, a tőketartozás jogcímének és fizetési határidejének megjelölésével,
 - a fizetési kötelezettség további jogkövetkezmények nélküli teljesítésére nyitva álló, a kézhezvételtől számított legalább nyolc munkanap fizetési határidőt,
 - a fizetési kötelezettség nem teljesítésének lehetséges jogkövetkezményeit.
- (3) A fizetési felszólításban meghatározott határidőt a felszólítás kézhezvételét követő naptól kell számítani. A kézhezvétel napjának - a kézbesítés módjától függően - a fizetési felszólítás személyes, a hallgató aláírásával igazolt átadás napja, vagy a postai kézbesítés tértivevényen feltüntetett napja, vagy a postai kézbesítés eredménytelensége esetén a kézbesítés második megkísérlése napja minősül.
- (4) A hallgató e § szerinti felszólítására, a fizetési kötelezettséget megállapító vagy kivető szervezeti egység vezetője jogosult.

39. §

- (1) Amennyiben a hallgató, a jelen szabályzat 38. § (1) bekezdése szerinti, második felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy vele szemben az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatók:
- a teljes hátralékos tartozás egy összegben lejárttá tétele a fizetési határidő eredménytelen elteltét követő nappal,
 - a követelés behajtása iránt fizetési meghagyásos eljárás, szükség esetén polgári peres eljárás kezdeményezése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
 - hallgatói jogviszony megszüntetése az Nftv. 59. § (1) bekezdés f) pontja alapján, vagy a kollégiumi elhelyezéssel összefüggő fizetési kötelezettség 60 napon túli nem teljesítése esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése.
- (2) Amennyiben az Egyetem jelen szabályzat alapján részletfizetést biztosított a hallgató részére és annak a hallgató határidőben nem tett eleget, úgy abban az esetben a hátralékos tartozás egy összegben válik esedékessé, melynek lejártáról az Oktatási és Képzési Igazgatóság, illetve a Kollégium és Tudósház jelen szabályzat fizetési felszólításra vonatkozó szabályai alapján intézkedik a hallgató felé.
- (3) A követelés behajtása iránti fizetési meghagyásos eljárás, és polgári peres eljárás megindításáról a kancellár az Egyetem Jogi és Igazgatási Irodája útján intézkedik.
- (3a) Az Egyetem Jogi és Igazgatási Irodája a jelen szabályzat hatálya alá tartozó, lejárt követelések behajtása körében együttműködik az Egyetem Oktatási és Képzési Igazgatóságával, valamint a Kollégium és Tudósházzal, illetőleg megteszi az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedéseket a hatályos jogszabályokban, szabályzatokban, utasításokban foglaltaknak megfelelően.

- (4) A hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről való rektori döntés jogát a rektor az oktatási és képzési igazgatóra ruházza. A döntés a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével történik.
- (5) A kollégiumi elhelyezés fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Kollégium és Tudósház vezető dönt, a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével.

40. §

- (1) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, a jelen szabályzat 39. §-a szerinti jogkövetkezmények mellett, a jogszabály által előírt jogkövetkezmények is alkalmazandók.
- (2) A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése miatt csak a késedelmi kamat iránti igény érvényesíthető anyagi joghátrányként.
- (3) A kollégiumi elhelyezéssel összefüggő lejárt határidejű tartozás esetén, az Egyetem mindaddig nem köteles a kollégiumi felvétel iránti kérelmet teljesíteni, amíg a hallgató, a hátralékos fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
- (4) Amennyiben a kollégiumi elhelyezés fizetési hátralék miatt – a kollégista eredménytelen fizetési felszólítása után – megszüntetésre kerül a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedése napján megszűnik a kollégistával megkötött bentlakási szerződés.
- (5) A kollégiumi jogviszony megszűnésekor – az esetleges további jogorvoslat igénybevételétől függetlenül – a Kollégista köteles arra, hogy az elhelyezésére szolgáló lakószobát három munkanapon belül elhagyja, személyes felszerelési tárgyait ugyanezen határidő alatt elszállítsa, a részére átadott tárgyakkal és eszközökkel a Kollégium felé elszámoljon.

V. FEJEZET A HALLGATÓI JUTTATÁSOK

40/A. §

- (1) Jelen szabályzatban nevesített ösztöndíjakon túl a rektor ösztöndíj pályázatot írhat ki a Díjr. 2. § (1) bekezdés h) pontja szerinti saját bevétel terhére.
- (2) ¹⁵A pályázat kiírását annak a karnak a dékánja kezdeményezheti, mely karnak a másra le nem kötött forrásai terhére történik az ösztöndíj kifizetése.
- (3) A jelen § (2) bekezdése szerinti dékán köteles az adott ösztöndíjra vonatkozóan megállapított, jelen § (4) bekezdése szerinti részletes feltételeket tartalmazó ösztöndíj szabályzat tervezetét a kari tanács elé terjeszteni annak jóváhagyása céljából.
- (4) A pályázat kiírásában meg kell jelölni:
 - a.** a jogosulti kört,
 - b.** a pályázati feltételek meghatározását,
 - c.** az ösztöndíj odaítélésének elveit és részletes feltételeit,
 - d.** eljárási szabályainak megállapítását,
 - e.** a támogatás időtartamának meghatározását,
 - f.** az ösztöndíj nyújtásának további lényeges feltételeit.
- (5) A pályázatokkal kapcsolatos teljes ügyintézés (beleértve a pályázatok elbírálását, a nyertes pályázatok teljes körű lebonyolítását, a feltételek teljesülésének ellenőrzését és az ösztöndíjak folyósítását) a kezdeményező kar látja el, a lebonyolítással kapcsolatos ügyekben az Oktatási

¹⁵ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

és Képzési Igazgatóság, valamint a Kancellári Hivatal szakterületileg érintett szervezeti egységeivel együttműködésben.

Egyéb ösztöndíj

[A Díjr. 6. §-hoz]

41. §

- (1) A hallgató, az Egyetem saját bevétele terhére ösztöndíj jellegű juttatásokban részesülhet.
- (2) A hallgató írásbeli kérelmet terjeszthet elő az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari képviselőjén, a tanulmányaival összefüggő, egyéni elhatározáson alapuló *tanulmányútjához* való anyagi hozzájárulás iránt. A kérelemben részletesen be kell mutatni a tanulmányút célját, főbb állomásait, az utazás költségvetését, és a hozzájárulásként kért összeget. A tanulmányúthoz való hozzájárulásról a KHÜB dönt.
- (3) A KKTB javaslatot tehet a KHÜB elnökének, a hallgató pénzjutalomban történő részesítésére, valamely *tanulmányi versenyen* nyújtott kimagasló teljesítményéért. A pénzjutalomról a KHÜB dönt.
- (4) KTDK javaslatot tehet a KHÜB elnökének, a hallgató pénzjutalomban történő részesítésére, kimagasló szintű *TDK tevékenységéért*. A pénzjutalomról a KHÜB dönt.

Kecskemét Város Ösztöndíja

41/A. §

- (1) Az Egyetem a Kecskemét Város Ösztöndíja jogcímén az Nftv. 85/B § (1) bekezdés b) pontja alapján az Egyetemnek az Nftv. 85/A. §-a szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható támogatás a jelen szakaszban és a 41/B - 41/D. §-okban foglalt feltételekkel.
- (2) A jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározottak alapján az Egyetem Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által - a mindenkori városi költségvetésben meghatározott mértékű támogatás függvényében -, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósíthat, „Kecskemét Város Ösztöndíja” elnevezéssel.
- (3) Az ösztöndíjra az első és a felsőbb éves aktív jogviszonyú nappali munkarendű alap-, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a kecskeméti képzési helyen részt vevő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keretek terhére, a kari kvóták erejéig - külön-külön pályázhatnak.
- (4) A kari kvóta az októberi statisztikai létszám alapján a kari statisztikai létszám és az összes statisztikai létszám hányadosa.
- (5) Az ösztöndíj összege - a tanulmányi év 10 hónapjára, havi 19.000.- Ft összeggel figyelembe véve - 190.000.- Ft.
- (6) Az ösztöndíj két egyenlő részletben, a két tanulmányi félévben kerül folyósításra.
- (7) Amennyiben a hallgatói jogviszony a második félévben szünetel, vagy megszűnik, úgy a hallgató elveszti a jogosultságát a második félévre eső ösztöndíjra.
- (8) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja

tanulmányait, a felsőoktatási intézmény jogosult a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókkal.

41/B. §

- (1) A jelen szabályzat 41/A. §-a szerinti ösztöndíjra, az az első éves nappali munkarendű alap-, mesterszakon vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató pályázhat,
 - a) aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen,
 - b) akinek - alap és felsőoktatási szakképzés esetén - a felvételi pontszáma elérte a 300 pontot,
 - c) akinek - mesterképzés esetén - a felvételi pontszáma négyszerese elérte a 300 pontot.
- (2) Az a pályázó,
 - a) aki határon túli magyar nemzetiségű 10,
 - b) akinek - Kecskemét kivételével - Bács-Kiskun megyében van az állandó lakóhelye 10,
 - c) akinek Kecskeméten van az állandó lakóhelye 20 többletpontra jogosult.
- (3) Az Egyetem, az (1) - (2) bekezdés szerinti pontok összege alapján rangsorolja a pályázatokat, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben, a kari kvóták erejéig karonként állapítja meg.
- (4) Amennyiben a kari kvóta rangsor szerinti utolsó helyén pontegyenlőség alakulna ki, akkor a sorrendet az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) a kecskeméti állandó lakóhelyű hallgató előnyben részesül a nem kecskemétiével szemben,
 - b) ha az egyenlőség az a) pont szerint sem szűnne meg, akkor előnyben részesül a magasabb felvételi pontszámú hallgató,
 - c) ha az egyenlőség a b) pont szerint sem szűnne meg, úgy a sorrendet sorsolással kell meghatározni.

41/C. §

- (1) A jelen szabályzat 41/A. §-a szerinti ösztöndíjra, bármely nappali munkarendű alap, mester vagy felsőoktatási szakképzésben a kecskeméti képzési helyen részt vevő felsőbb éves hallgató pályázhat, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen.
- (2) A pályázó, a tanulmányi eredménye, a szociális helyzete és a lakóhelye alapján az alábbiak szerint szerez pontokat:
 - a) tanulmányi eredménye alapján az előző két félév ösztöndíjpontszámának (korrigált kreditindex) kettővel szorzott összege (maximum 60 pont),
 - b) szociális helyzete alapján az ESZTP pontszáma (maximum 30 pont),
 - c) lakóhelye alapján
 - i) a határon túli magyar nemzetiségű 5,
 - ii) a Bács-Kiskun megyében - Kecskemét kivételével - állandó lakóhellyel rendelkező 5,
 - iii) a Kecskeméten állandó lakóhellyel rendelkező 10 pontra jogosult.
- (3) Az Egyetem, a jelen § (2) bekezdés szerinti pontok összege alapján rangsorolja a pályázatokat, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben, a kari kvóták erejéig karonként állapítja meg.
- (4) Amennyiben a kari kvóta rangsor szerinti utolsó helyén pontegyenlőség alakulna ki, akkor a sorrendet az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) a kecskeméti állandó lakóhelyű hallgató előnyben részesül a nem kecskemétiével szemben,
 - b) ha az egyenlőség az a) pont szerint sem szűnne meg, akkor előnyben részesül a magasabb ösztöndíjpontszámú hallgató,

- c) ha az egyenlőség a b) pont szerint sem szűnne meg, úgy a sorrendet sorsolással kell meghatározni.

41/D. §

- (1) Az első és a felsőbb éves hallgatóknak szóló pályázatokat a rektor írja ki és teszi közzé az Egyetem belső információs rendszerein, valamint hirdetőtábláin.
- (2) A pályázatok benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.
- (3) A pályázatokat formanyomtatványon, a KHÜB-hoz kell benyújtani, mely testület megállapítja a pályázó pontszámát és meghatározza a kari sorrendet.
- (4) A rangsorolás eredménye alapján az ösztöndíjra való jogosultságot a KHÜB állapítja meg.

MNB kiválósági ösztöndíja

41/E. §

- (1) Az Egyetem a Magyar Nemzeti Bank által nyújtott támogatás, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósít „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezéssel a jelen §-ban foglalt feltételekkel.
- (2) Az ösztöndíjra a Magyar Nemzeti Bankkal kötött, az adott tanévre szóló együttműködési megállapodásban meghatározott létszámkeret és pénzügyi keret erejéig pályázhatnak a hallgatók.
- (3) ¹⁶Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló „gazdálkodási és menedzsment”, „nemzetközi gazdálkodás” és „pénzügy és számvitel” alapszakon részt vevő azon hallgatók pályázhatnak, akik:
 - a) a támogatni kívánt alapszakon legalább két félévre bejelentkeztek és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
 - b) ¹⁷nem részesülnek Stipendium Hungaricum ösztöndíjban,
 - c) akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90 %-át teljesítették, továbbá
 - d) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.
 - e) ¹⁸kitöltik és a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát, továbbá
 - f) ¹⁹vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az egyetem).
- (4) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy szünetelteti, úgy ezen esemény bekövetkezte utáni időszakra elveszíti jogosultságát az ösztöndíjra.
- (5) ²⁰
- (6) A hallgató, „MNB kiválósági ösztöndíj” pályázatát az erre szolgáló formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával együtt nyújthatja be két példányban az Oktatási és Képzési

¹⁶ Módosította: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

¹⁷ Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

¹⁸ Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

¹⁹ Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

²⁰ Hatályon kívül helyezte: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

Igazgatóságon. A pályázatot a képzésért felelős Kar dékánjának kell címezni. A pályázatok benyújtási határideje az adott év október 4. napjának 12.00 órája.

- (7) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagát,
 - b) az elmúlt tanév során kifejtett tudományos tevékenység (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység) leírását,
 - c) az elmúlt tanév során kifejtett közéleti, közösségi tevékenység leírását.
- (8) A pályázó hallgató a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem a Magyar Nemzeti Banknak továbbítsa a pályázat elbírálásához szükséges, valamint a jelen § (13) pontjában szereplő adatait. Az Egyetem által lefolytatott pályázati eljárás során megfigyeltek hallgatók névsorát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgatói adatkezelési hozzájárulással együtt kell megküldeni.
- (9) A beérkezett pályázatokat a képzésért felelős Kar dékánja által kijelölt vezető rangsorolja a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve.
- (10)²¹Az Egyetem az ösztöndíj pályázatok elbírálását az MNB által összeállított szempontrendszer figyelembe vételével folytatja le.
- (11) A MNB kiválósági ösztöndíjra benyújtott pályázatok rangsorolásának (pontozásának) szempontjai:
 - a) az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagának átlaga alapján a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti ösztöndíj pont (maximum 15 pont).
 - b) a tudományos tevékenységért adható pont maximum 12²² pont.
 - c) közéleti, közösségi tevékenységért adható pont maximuma 3²³ pont.
- (11) Azonos pontszám összeg esetén a rangsorban előrébb kerül az a hallgató, akinek jobb az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagának átlaga.
- (12) Az ösztöndíj pályázat eredményéről a pályázó hallgatók a leadási határidőt követő 3 napon belül e-mail-ben kapnak értesítést. Ezt követően október 15. napjáig beérkezőleg fellebbezéssel élhetnek a képzésért felelős Kar dékánjánál.
- (13) A dékán a fellebbezések elbírálását követően október 15. napjáig küldi meg a véglegesített rangsort a Rektornak.
- (14) A Rector az ösztöndíjban részesítendő hallgatókról október 15. napjáig intézményi rangsorolt listát küld a hallgatók nevével, lakcímével, e-mail címével az MNB Oktatási és Képzési Igazgatósága részére, annak érdekében, hogy a támogatott hallgatók számára az ösztöndíjról szóló oklevél átadása ünnepélyesen megtörténhessen az MNB közreműködésével.
- (15) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, a felsőoktatási intézmény jogosult a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókkal.

ÚNKP Ösztöndíj

41/F. §

- (1) Az Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) Magyarország Kormánya által a

²¹ Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

²² Módosította: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

²³ Módosította: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram, amely a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján került megalapításra.

- (2) A Nemzeti Felsőoktatási Kiválóság Ösztöndíj Működési Szabályzata (ÖMSZ) tartalmazza az ÚNKP ösztöndíj feltételrendszerét.
- (3) Az ÖMSZ és a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően a Rektori-Kancellári utasítás szabályozza a Neumann János Egyetemen az „Új Nemzeti Kiválóság Program” pályázatainak lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, amelynek célja, hogy az ÚNKP felsőoktatási kiválósági ösztöndíjprogram lebonyolításának feltételeit meghatározza.

Kiemelkedő sportteljesítményért ösztöndíj

41/G. §²⁴

„Tanítsunk Magyarorszáért!” ösztöndíj

41/H. §²⁵

(1) Az Egyetem az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által rendelkezésre bocsátott, mint az Nft. 85/B. § szerinti külső adomány terhére az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíj programot hoz létre a Tanítsunk Magyarorszáért programban mentorként résztvevő hallgatók számára a jelen §-ban foglalt feltételekkel.

(2) Az Egyetem által szervezett Tanítsunk Magyarorszáért 1. kurzust sikeresen teljesített, majd ezt követően mentortevékenységet végző hallgatók jogosulttá válnak az Egyetem által folyósított ösztöndíjra a mentorálás ideje alatt, az Egyetem és a hallgató között megkötött ösztöndíjszerződésben (a továbbiakban: ösztöndíjszerződés) foglalt feltételekkel.

(3) Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatók pályázhatnak.²⁶

(4)^{27 28}

(5)²⁹

(6) Az ösztöndíj adott hónapra vonatkozó esedékes összegét az Egyetem tárgyhoz 15. napjáig közvetlenül az Ösztöndíjas Neptun rendszerben rögzített bankszámlájára utalja.

(7)³⁰ Az ösztöndíjas számára megfelelő mentorálási tevékenység mellett, a Tanítsunk Magyarorszáért!” ösztöndíj program által meghatározott keretek között biztosítható prémium összeg.

(8)³¹ Az ösztöndíjas számára mentornagyköveti tevékenységről szóló ösztöndíjszerződés keretében a program terhére mentornagyköveti ösztöndíj fizethető ki.

NRG Beiskolázást Támogató Ösztöndíj

²⁴ Törlésre került: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

²⁵ Beiktatta: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

²⁶ Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

²⁷ Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

²⁸ Törölte: 3/2022.(I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.01.28. napjától

²⁹ Törölte: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

³⁰ Beiktatta: 30/2021.(V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

³¹ Beiktatta: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

41/I. §³²³³

(1) Az Egyetem az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósít „NRG Beiskolázást Támogató Ösztöndíj” elnevezéssel a jelen §-ban foglalt feltételekkel.

A modul: 1. féléves hallgatóknak

(2) Az ösztöndíjra a

- a. az ösztöndíj meghirdetés évében a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert, nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező és tanulmányait megkezdő,
- b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- c. alap-, vagy felsőoktatási szakképzésű,
- d. az (a) pont szerinti felvételi eljárásban alapképzésben legalább 330, felsőoktatási szakképzésben legalább 300 pontot szerző hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(3) Az ösztöndíj összege 120.000.- Ft / félév.

(4) Az Egyetem az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat a (2a) pont felvételi eljárásban szerzett pontjaik alapján rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg.

B modul: legalább 30 kreditet teljesítő hallgatók támogatása (2021/22. tanévtől a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók számára)

(5) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetésének félévében, valamint az azt megelőző félévben nappali munkarendű aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező
- b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- c. alap-, vagy felsőoktatási szakképzésű,
- d. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben legalább 30 kreditet teljesítő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(6) Az ösztöndíj összege alapszakos hallgatók esetében 150.000.- Ft / félév, felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében 75.000. – Ft / félév.

(7) Az Egyetem az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg. A rangsorolás alapját az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben megszerzett kreditszám (minimálisan 30 kredit), azon belül a féléves súlyozott tanulmányi átlag adja.

C modul: Kiemelkedő versenyeredményért

³² Beiktatta: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

³³ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

(8) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetésének félévében, valamint az azt megelőző félévben nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező,
- b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- c. alap-, vagy felsőoktatási szakképzésű,
- d. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben hazai vagy nemzetközi szakmai, tanulmányi vagy sport versenyen, Tudományos Diákköri Konferencián kiemelkedő eredményt elérő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(9) Az ösztöndíj összege: 100.000.- Ft / félév.

OTDK helyezettnek számára: 200.000.- Ft / félév

(10) Az Egyetem az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat az elért eredmények alapján rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg.

D modul: Felsőoktatási szakképzés után alapszakra jelentkezők számára

(11) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetés évében a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert és tanulmányait megkezdő,
- b. a felvételi eljárásban a Neumann János Egyetemen felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél alapján történt a pontszámítása,
- c. nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező,
- d. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- e. alapképzésű,

hallgatók – a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(12) Az ösztöndíj összege: 100.000.- Ft / félév.

(13) Az Egyetem, az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg. A rangsorolás alapját a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél két tizedes jegyű minősítése adja.

E modul: Felsőoktatási szakképzésben tanulók önköltségének támogatása (2022/23. tanévtől a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók számára)

(14) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetés évében nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, önköltséges képzési formában tanuló,
- b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- c. felsőoktatási szakképzésű

hallgatók – a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(15) Az ösztöndíj összege: 75.000.- Ft / félév.

(16) Az Egyetem, az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg. A rangsorolás alapját a felvételi eljárásban elért pontszám adja.

Az A, B, C, D és E modulokra vonatkozó általános szabályok:

(17) A rendelkezésre álló forrás kari kereteinek meghatározása az ösztöndíj meghirdetésének félévében megállapított kari statisztikai létszám alapján arányosítva történik.

(18) A hallgatóknak szóló pályázatokat a rektor írja ki és teszi közzé az Egyetem belső információs rendszerein.

(19) A pályázatok benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.

(20) A pályázatokat formanyomtatványon, a KHÜB-hoz kell benyújtani, mely testület megállapítja a hallgatók jogosultságát az ösztöndíjra, valamint meghatározza a kari sorrendeket, és a rendelkezésre álló támogatási keret figyelembevételével az ösztöndíjra való jogosultságot.

(21) Az ösztöndíjak kifizetése az ösztöndíj meghirdetésének félévében történik az aktív hallgatói jogviszony fennállása esetén.

TALENTUM ösztöndíj

41/J. §³⁴³⁵

42. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § ba) - bb) [rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj] és be) - bf) pontja [alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás] szerinti juttatások kifizetésére
- a hallgatói normatíva 40 százalékát,
 - a lakhatási támogatás normatívája 30 százalékát,
 - a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát kell felhasználni.

[A Díjr. 9. §-ához]

43. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § ed) pontja szerinti [kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás] célra a lakhatási támogatás intézményi összegének legfeljebb 70 %-a használható fel.

³⁴ Beiktatta: 30/2021.(V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

³⁵ Törlésre került: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

- (2) Az Nftv. 85/C. § ee) pontja szerinti [hallgatói önkormányzat működésének támogatása] célra a hallgatói normatíva intézményi összegének 5 %-a használható fel.

A szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíj

[A Díjr. 10. § (4) bekezdéséhez]

44. §

- (1) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra szóló pályázatok karonként hirdethetők meg, a szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek alapján.
- (2) Az ösztöndíj - a pályázati kiírás szerint - vagy határozott időre havonként folyósított, vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás.
- (3) A hallgatók az alábbi jogcímenek kaphatnak támogatást:
 - tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység,
 - az egyetemi vezetés által kiírt és elbírált demonstrátori tevékenység,
 - kiemelkedő közművelődési, művészeti tevékenység,
 - folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység,
 - kiemelkedő tevékenység szakkollégiumokban és egyéb szakmai szervezetekben.

45. §

- (1) A pályázat kiírásáról és a pályázaton való részvétel feltételeiről a KHÜB dönt. Amennyiben a pályázaton szakmai és tudományos tevékenységre valamint közéleti tevékenységre alapozottan egyaránt részt lehet venni, úgy a KHÜB-nek meg kell határoznia, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg milyen arányban osztható szét a szakmai és tudományos, valamint a közéleti pályázatok között.
- (2) A pályázaton való részvétel minimális feltétele, hogy a hallgató
 - a) az előző félévben felvett tantárgyainak 90 %-át eredményesen - és ezzel minimálisan 20 kreditet szerezve - teljesítse,
 - b) Kar képzési területeinek valamelyikén, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végezzen, vagy a Kar közéletében jelentős mértékben részt vegyen.
- (3) A szakmai, tudományos munkára alapozott pályázathoz csatolni kell a KTDK ajánlását, míg a közéleti tevékenységhez a Kari Hallgatói Képviselőlet ajánlását.
- (4) A pályázati felhívást a Neptunban a szokásos módon kell közzétenni. A közzététel napjának a pályázati felhívás Neptunban történő megjelenése minősül.
- (5) A pályázatok benyújtási határideje nem lehet rövidebb a közzététel napjától számított tizenöt napnál.

46. §

- (1) A pályázatokat a KHÜB bírálja el, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével. A keretösszeg az éves normatíva 15-szöröse, melyet a karok a jogosult hallgatók számának arányában osztanak fel.
- (2) Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszegeből nem lehet valamennyi pályázó igényét kielégíteni, úgy a KHÜB, a Szervezeti és Működési Szabályzat rangsorolásra vonatkozó szabályai szerint felállított sorrend alapján állapítja meg a pályázat eredményét.

A kulturális, valamint a sporttevékenység támogatása

[A Díjr. 10. § (6) bekezdéséhez]

47. §

- (1) A kulturális és sporttevékenység támogatásáról az Egyetemi Tanulmányi Bizottság dönt, mindkét esetben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a jelen § (1) bekezdése szerint illetékes bizottság elnökénél, vagy a Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökénél, írásban kell benyújtani. A kérelemben részletesen be kell mutatni a támogatni kért kulturális, vagy sporttevékenység célját, a tevékenységgel érintett hallgatói létszámot, a teljes költségvetést, valamint a támogatásként kért összeget.
- (3) A bizottság dönt a támogatás tényéről, összegéről és az elszámolás módjáról.
- (4) A támogatás kiutalásának további feltétele az illetékes bizottság intézményi felügyeletét ellátó személy ellenjegyzése.

A tanulmányi ösztöndíj

[A Díjr. 13. §-ához]

48. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § aa - ac) pontjai szerinti [teljesítmény alapú ösztöndíj] juttatások kifizetésére a hallgatói normatíva 58 %-a fordítható.
- (2) A tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatók létszámának meghatározása karonként külön-külön történik.
- (3) ³⁶A tanulmányi ösztöndíj feltétele a törvényi feltételeken túl, hogy a hallgató a 2022/2023. tanév 1. félévében legalább 30 kreditnyi tárgyat felvegyen, a 2022/2023. tanév 2. félévétől az adott félévben legalább 30 kreditnyi tárgyat felvegyen és az előző aktív tanulmányi félévben legalább 30 kredit teljesített tárgya legyen.
- (4) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében, a korábbi intézményben elért tanulmányi eredmény (tanulmányi átlag, kreditindex, összesített kreditindex) alapján kerül meghatározásra a tanulmányi ösztöndíj.

A szakmai gyakorlati ösztöndíj

[A Díjr. 14/A. §-ához]

49. §

- (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra szóló pályázatokat a karok hirdethetik meg.
- (2) A pályázat kiírásáról és a pályázaton való részvétel feltételeiről a KHÜB dönt azzal, hogy a pályázaton csak olyan hallgató vehet részt, akinél a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság meghaladja a 40 kilométert.
- (3) A pályázatokat a KHÜB bírálja el.
- (4) Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszegeből nem lehet valamennyi pályázó igényét kielégíteni, úgy a KHÜB a távolság sorrendje alapján állapítja meg a pályázat eredményét.

³⁶ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

(5) A hallgató, a képzési idő alatt egy alkalommal részesülhet szakmai gyakorlati ösztöndíjban azzal a kikötéssel, hogy az ösztöndíj összege a havi normatíva 2-szerese.

Az alaptámogatás

[A Díjr. 15. §-ához]

50. §

- (1) Az alaptámogatásra irányuló kérelem a KHÜB elnökénél nyújtható be, a hallgató első bejelentkezését követően a rendszeres szociális támogatási kérelemmel egybekötve a rá vonatkozó határidővel.
- (2) Az alaptámogatás iránti kérelemről a KHÜB dönt.

A rendszeres szociális ösztöndíj

[A Díjr. 16. §-ához]

51. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KHÜB elnökének címezve, a kari hallgatói képviselőnél nyújtható be, a pályázat kiírásától számított 15 munkanapon belül.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelemről a KHÜB dönt.
- (3) A hallgató az alábbi I - IV. rendszeres szociális ösztöndíj kategóriák valamelyikére nyújthat be kérelmet:
 - a) I. kategória: a Díjr. 16. § (2) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („20%-os keret”),
 - b) II. kategória: a Díjr. 16. § (3) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („10%-os keret”),
 - c) III. kategória: a Díjr. 16. § (4) bekezdése szerinti feltételnek megfelelő hallgató („külföldi 10%-os keret”),
 - d) IV. kategória: a jelen § (3) bekezdés a) - c) pontjaiba nem tartozó, de szociálisan rászorulónak minősülő hallgató.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíjra rendelkezésre álló egyetemi keretösszeg, az arra jogosult hallgatók létszámarányában kerül szétosztásra a karok között.
- (5) A kari keretösszeg, a jelen § (3) bekezdése szerinti kategóriák között, azok sorrendjében oly módon osztandó fel, hogy a magasabb kategóriába tartozó igények elsőbbséget élveznek az alacsonyabb kategóriákhoz képest. Amennyiben a magasabb kategória kimeríti a kari keretet, úgy az alacsonyabb kategóriára benyújtott kérelem „forráshiány” jogcímén utasítandó el.
- (6) A KHÜB kategóriánként határozza meg a rendszeres szociális ösztöndíj összegét, a Díjr-ben kötelezően előírt minimális összeg figyelembe vételével.
- (7) A KHÜB, az adott félévben a IV. kategóriára maradó keretösszeg, valamint az igénylők számának figyelembe vételével dönthet úgy, hogy a IV. kategórián belül – a jelen § (5) bekezdésben megfogalmazott elv értelemszerű alkalmazásával -, az alábbi A - C) alkategóriákat is felállítja:
 - a) IV.A) kategória: az ESZTP-ben 26 vagy ennél több pontot elért hallgató,
 - b) IV.B) kategória: az ESZTP-ben 23 - 25 pontot elért hallgató,
 - c) IV.C) kategória: az ESZTP-ben 20 - 22 pontot elért hallgató.

A rendkívüli szociális ösztöndíj

[A Díjr. 17. §-ához]

52. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KHÜB elnökénél bármikor benyújtható.
- (2) A kérelemben részletesen be kell mutatni a kérelmezést közvetlenül megelőző valamint a jelenleg fennálló szociális helyzetet, az abban beállt változás okát, és a kért összeget.
- (3) Nem részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban az a hallgató
 - a) aki szociális helyzetének váratlan romlását felróható módon maga idézte elő,
 - b) aki az adott félévben már részesült rendkívüli szociális ösztöndíjban.
- (4) A kérelmekről a KHÜB havonta dönt.
- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíj összege nem haladhatja meg a 30.000.- Ft összeget, kivéve az eltartó elhalálozásának esetét.

A hallgató szociális helyzete

[A Díjr. 21. §-ához]

53. §

- (1) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú mellékletét képező Egységes Szociális Támogatás Pontrendszer (rövidítve: ESZTP) alapján kerül meghatározásra.
- (2) Szociálisan rászorulóknak az a hallgató minősül, aki az ESZTP-ben legalább 20 pontot ért el.
- (3) A hallgató szociális helyzetéről a KHÜB dönt.
- (4) A szociális helyzet megítéléséhez szükséges adatokat az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével és az adatokat alátámasztó hatósági, kifizetői és intézményi igazolások csatolásával kell megadni, a KHÜB által meghatározott időpontig.
- (5) Az ESZTP minősítés az I. félévre érvényes, ugyanakkor a hallgató - jövedelmi és személyi körülményeinek változatlansága esetén - írásban nyilatkozhat arról, hogy a II. félévben, illetve kollégiumi jelentkezés alkalmával, az előző félévi ESZTP pontszámát kéri figyelembe venni.
- (6) A (4) bekezdés szerinti iratokat, és az (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot a KHÜB-nél kell benyújtani, az Egyetem honlapján közzétett határidőig.
- (7) Az ESZTP pontozás egységes gyakorlatát az KHÜB felügyeli és koordinálja.
- (8) A KHÜB jogosult arra, hogy az ESZTP pontozás során
 - a) hiánypótlásra hívja fel a hallgatót,
 - b) a jövedelmi adatok valószínűsítése érdekében, a nyomtatványon felsorolt személyekre vonatkozóan adóigazolást kérjen,
 - c) az adatok és nyilatkozatok valóságát, helyességét, az érintett személyek, vagy a hatóságok közvetlen megkeresésével ellenőrizze.

- (9) A KHÜB köteles arra, hogy az általa megállapított ESZTP pontszámot, a jelen szabályzatban meghatározott térítési kötelezettség, vagy juttatási jogosultság, vagy valamely más igény elbírálhatósága érdekében, a döntéshozó személy vagy testület számára hozzáférhetővé tegye. Ennek keretében a KHÜB elnöke, a Neptun erre kijelölt felületén rögzíti és változás esetén haladéktalanul frissíti a hallgató ESZTP pontszámát. Az adatrögzítés és az adatlekérés rendjét az Oktatási és Képzési Igazgatóság jogosult meghatározni, a kijelölt rendszergazdával egyeztetve.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

[A Díjr. 24. §-ához]

54. §

- (1) A hallgató a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjért folyamodó pályázatát, az erre szolgáló formanyomtatványon, a szükséges melléletek csatolásával együtt nyújthatja be, két példányban, az Oktatási és Képzési Igazgatóságnak a képzéséért felelős karon lévő szervezeti egységénél. A pályázatot a Kar dékánjának kell címezni. A pályázatok benyújtási határideje július 1.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagát, az elmúlt tanév során, a tanulmányaival szorosan összefüggő szakmai tevékenység leírását, illetve az NJE-n végzett közéleti, sport- és egyéb tevékenységeket. A pályázathoz minden esetben csatolni kell a tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek részletes kifejtését tartalmazó ajánlásokat, igazolásokat.
- (3) A beérkezett pályázatokat a dékán által kijelölt vezető rangsorolja, a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve.

55. §

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjért benyújtott pályázatok rangsorolásának (pontozásának) szempontjai:
- a) A tanulmányi átlag (az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga 4,00 fölött, minimum 55 kredit) pontszámai:
 - i) 4,00 - 4,25 tanulmányi átlag: 7 pont
 - ii) 4,26 - 4,49 tanulmányi átlag: 8 pont
 - iii) 4,50 - 4,61 tanulmányi átlag: 10 pont
 - iv) 4,62 - 4,84 tanulmányi átlag: 15 pont
 - v) 4,85 - 5,00 tanulmányi átlag: 20 pont
 - b) A nyelvvizsga pontszámai:
 - i) alapkú komplex nyelvvizsga: 3 pont
 - ii) középfokú komplex nyelvvizsga: 5 pont
 - iii) felsőfokú komplex nyelvvizsga: 10 pont
 - c) Egyéb szakmai tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.
 - d) Sport, kulturális és közéleti tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.
- (2) Több nyelvvizsga esetén maximum 20 pont vehető figyelembe. Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetén, a képzés nyelvén szerzett nyelvvizsga nem vehető figyelembe.
- (3) A pályázatok rangsorolásánál az összpontszámot - amely maximálisan 50 pont lehet - és a jelen § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban meghatározott egyes kategóriáknál kiszámolt százalékos

teljesítményt kell értékelni azzal, hogy a jelen § (1) bekezdés c) - d) pontjaiban meghatározott tevékenység, az a) - b) pontban szerzett pontok legfeljebb 25 %-áig vehető figyelembe.

- (4) Azonos összpontszám esetén a jobb tanulmányi eredményt elért hallgatót kell előrébb rangsorolni. Ennek azonossága esetén azt a hallgatót kell előrébb rangsorolni, akinek több szempont alapján alakult ki a pontszáma.

56. §

- (1) A kari rangsorról írásban kapnak értesítést a pályázók, akik július 15. napjáig beérkezőleg, fellebbezéssel élhetnek a Kar dékánjánál.
- (2) A dékán, a fellebbezések elbírálását követően, július 20. napjáig küldi meg a véglegesített kari rangsort a Rektornak, a személyre szóló indokolásokkal együtt.
- (3) A kari rangsorokat az oktatási rektorhelyettes összesíti és terjeszti a Szenátus hatáskörében eljáró Tanulmányi Bizottság elé.
- (4) A Bizottság - az adott tanév október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti, az alapképzésben és a mesterképzésben részt vevő nappali tagozatos kari hallgatói létszámok aránya alapján -, augusztus 1. napjáig tesz javaslatot a felsőoktatásért felelős miniszternek az ösztöndíj adományozására.

[A Díjr. 34. §-ához]

57. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § ea) pontjára jutó összeg legfeljebb 24 %-a használható fel elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére.

HK közéleti ösztöndíj

57/A. §

- (1) Az EHÖK kezdeményezésére külön pályázat útján HK közéleti ösztöndíj adható.
- (2) A Hallgatói Képviseletek ösztöndíja a hallgatói képviseletekben végzett, a pályázati felhívásban megfogalmazott objektív szempontok alapján értékelhető tevékenység alapján megítélt, az értékelt időszakban hallgatói képviselet tagja vagy tanácskozási jogú tagja által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A hallgatói képviseletek tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás elbírálása során nem lehet figyelembe venni.
- (4) Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az illetékes kari, vagy az egyetemi hallgatói képviselet gondoskodik a jelen szabályzat 21. §-ában foglaltak szerint.
- (5) Az ösztöndíj mértékét úgy kell meghatározni, hogy az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésében felsorolt jogcímekekről biztosított hallgatói ösztöndíj kifizetések maximális havi összege nem haladhatja meg az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva éves összegét.
- (6) Az EHÖK és a kari hallgatói képviseletek tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képezi.

Fegyelemi büntetesként megvonható juttatások

Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához

58. §

- (1) A hallgatóval szemben, fegyelemi büntetesként, az alábbi juttatások csökkentése, vagy megvonása alkalmazható:
- a) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj folyósításra még nem került részének teljes megvonása, amennyiben azt közéleti tevékenységére tekintettel biztosították a hallgatónak.

VI. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. §

- (1) A Szenátus felhatalmazza az oktatási és képzési igazgatót, hogy a hallgató e szabályzat hatálya alá eső egyes fizetési kötelezettségei és juttatásai tekintetében, az Egyetem egységesen alkalmazandó nyomtatványokat adjon ki.
- (2) A jelen § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon csak olyan adatok megadása kérhető, illetve olyan feltétel igazolása írható elő, melyet jogszabály, vagy jelen szabályzat lehetővé tesz.
- (3) Amennyiben a hallgató a jelen § (1) bekezdés szerinti nyomtatványon valótlan adatok közlésével, vagy valós adatok elhallgatásával megtéveszti az Egyetemet és ezzel jogtalan vagyoni előnyhöz jut, úgy
- a) vele szemben büntetőeljárás, vagy fegyelemi eljárás kezdeményezhető - a cselekmény súlyától függően, továbbá
 - b) a vagyoni előny kamatokkal együtt történő visszafizetésére kötelezhető - a szándékos károkozásra vonatkozó szabályok szerint.
- (4) Amennyiben a hallgató a jelen § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon
- a) a nyilatkozattételt részben vagy egészben elmulasztja, ideérve a benyújtási határidő elmulasztásának esetét is, vagy
 - b) érthetetlen, vagy olyan nyilatkozatot tesz, amely ellentmond valamely más nyilatkozatának, általa csatolt egyéb iratnak, vagy valamely közismert ténynek úgy az ezzel érintett rész, illetve nyilatkozat nem értékelhető.
- (5) A jelen § (4) bekezdése szerinti jogkövetkezmény nem alkalmazható abban az esetben, ha a hallgató valamely határidőt - a jogszabály, vagy egyetemi szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével - önhibáján kívül mulasztott el, és a mulasztását, az akadály elhárulása után nyomban pótolja.
- (6) A jelen § (4) bekezdése szerinti jogkövetkezmény alkalmazásától, a kérelem elbírálására jogosult személy vagy testület, saját hatáskörben,
- a) a jogszabály, vagy egyetemi szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével a mulasztás pótlása, vagy
 - b) az ellentmondás feloldása esetén eltekinthet.

60. §

- (1) A költségtérítéses, önköltséges és államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók esetében a 2016. június 30. napjáig felvett tantárgy másodszori és további felvétele esetén fizetendő tantárgyfelvételi díjra a jogelőd intézmények 2016. június 30. napján hatályos térítési és juttatási szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a megkötéssel, hogy az esetenként fizetendő tantárgyfelvételi díj összege legfeljebb a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka lehet.
- (2) Jelen szabályzat 4. §-ában foglaltakat a 2016./2017. tanév I. félévében és azt követő félévekben először felvett tantárgy másodszori és további felvétele esetén kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzatnak a költségtérítésre vonatkozó 11 - 12. §-ait, a szabályzat hatályba lépése után kötött képzési szerződésekre kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépéséig már megkötött képzési szerződések esetén a szerződésben rögzítettek szerint kell eljárni.
- (4) A szabályzat 12/A. § és 15/A. §-a alkalmazandó az állami részösztöndíjas hallgatókra is, a képzés teljes önköltsége és az állami részösztöndíj különbözeteként fizetett önköltség tekintetében.
- (5) ^{37 38 39 40 41424344}Jelen Szabályzat a Szenátus 24/2022. (VIII.02.) számú, és a Neumann János Egyetemért Alapítvány 65/2022. (VIII.03) számú határozatával került elfogadásra.
- (6) ^{45 46 47 48 49505152}A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Szabályzat a Szenátus elfogadását követően 2022. augusztus 4. napján lép hatályba, a Neumann János Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának döntését követő nappal.

³⁷ Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

³⁸ Módosította: 12/2021.(II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

³⁹ Módosította: 30/2021.(V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

⁴⁰ Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

⁴¹ Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

⁴² Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

⁴³ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

⁴⁴ Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

⁴⁵ Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

⁴⁶ Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

⁴⁷ Módosította: 30/2021. IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

⁴⁸ Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

⁴⁹ Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

⁵⁰ Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

⁵¹ Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

⁵² Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

(7)^{53 54 55 56 57585960}Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 13/2022.(V.26.) számú szenátusi határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer IV. Fejezet, A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje 8. verziója hatályát veszti.

Kecskemét, 2022. augusztus 3.

Dr. habil. Fülöp Tamás
rektor
s.k.

Maráz Vince
kancellári jogkörben eljáró pénzügyi igazgató
s.k.

A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: Hallgatói normatíva felosztása
2. sz. melléklet: Az egységes szociális támogatás pontrendszer (ESZTP)
3. sz. melléklet: A tanulmányi ösztöndíj meghatározásának módja
4. sz. melléklet: A tanulmányi pontszám kiszámítása a kollégiumi felvételi eljáráshoz
5. sz. melléklet: Hallgatói képzési szerződés minta önköltséges képzésben résztvevő hallgatók részére

⁵³ Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

⁵⁴ Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

⁵⁵ Módosította: 30/2021. (V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

⁵⁶ Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

⁵⁷ Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

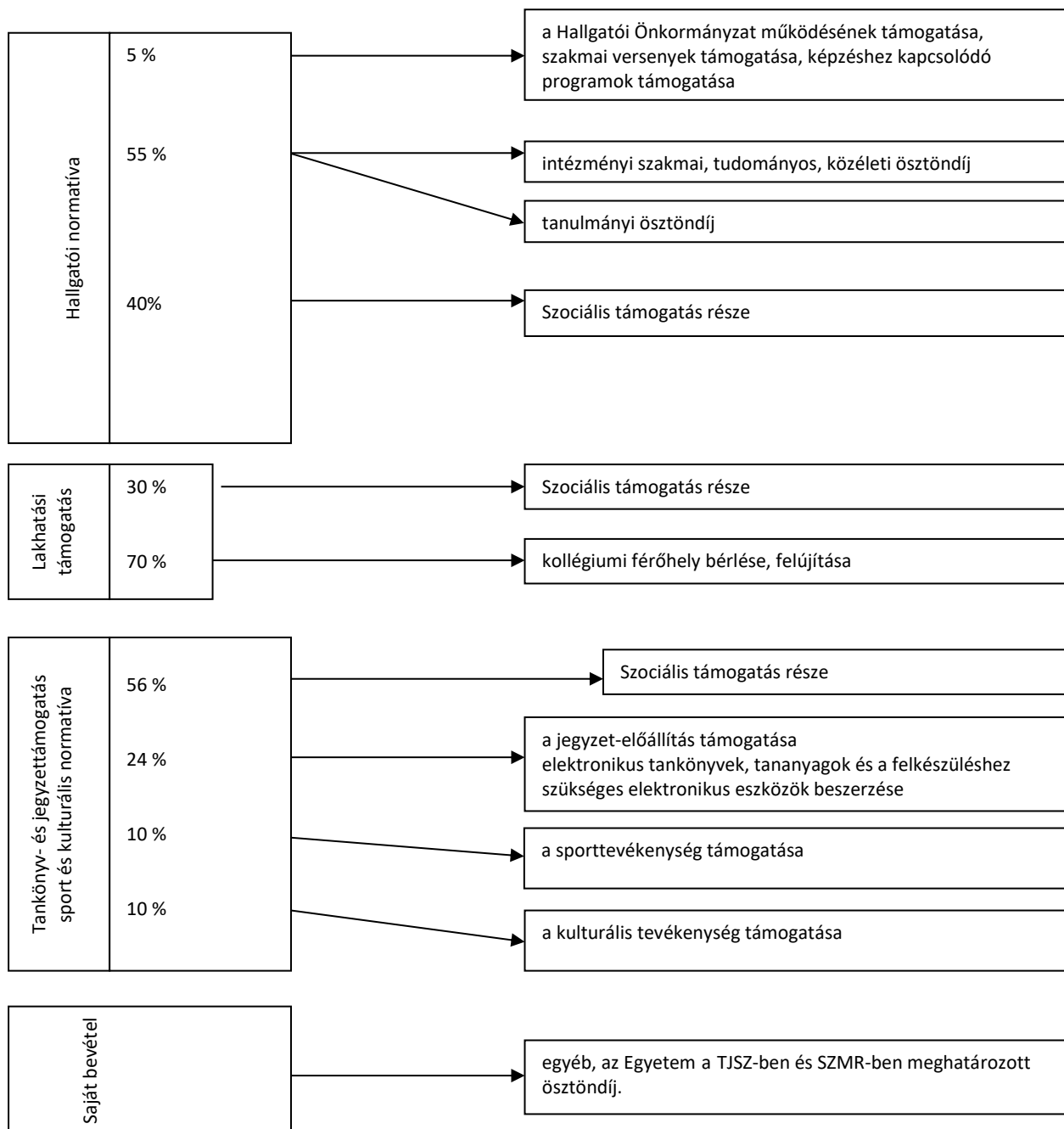
⁵⁸ Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

⁵⁹ Módosította: 13 /2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

⁶⁰ Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

1. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

Hallgatói normatíva felosztása



2. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

AZ EGYSÉGES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS PONTRENDSZER (ESZTP)

1. A hallgató jövedelmi helyzete

1. A pontozás alapja, a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme.
2. Jövedelem alatt, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap nettó átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év nettó tizenkettedét kell figyelembe venni.
3. Rendszeresen mérhető jövedelemnek minősül:
 - a. a munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
 - b. a társadalmi ellátásból származó jövedelem (nyugdíj jellegű ellátás, gyermekgondozás miatti ellátás, munkanélküliség miatti ellátás, egyéb szociális ellátás), kivéve azonban a hallgatónak folyósított árvaellátást, családi pótlékot, Bursa Hungarica ösztöndíjat, és bármely más hallgatói juttatást.
4. Egyéb jövedelemnek minősül:
 - a. az eseti jellegű munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
 - b. a vagyontól származó jövedelem (pl. vagyon utáni részesedés, vagyon használatba adásáért kapott ellenérték), kivéve azonban a vagyon átruházásáért kapott ellenértéket.
5. A jövedelemszámításkor a hallgató figyelembe veheti a korábban már bizonyossá vált, de csak a közeljövőben bekövetkező jövedelemváltozást.
6. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmet akként kell meghatározni, hogy a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek előzőek szerint számított havi nettó összjövedelmét osztani kell ezen személyek számával.
7. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a. a hallgató állandó lakcíme, melyet a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal köteles igazolni,
 - b. az állandó lakcímen életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek neve és életkora,
 - c. a hallgató és a b) pont szerinti személyek havi nettó összjövedelme, mely jövedelmi adat helyességét az érintett személy sajátkezű aláírásával igazolja. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem-adat alátámasztására az alábbi igazolásokat köteles csatolni:
 - a. munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozóan munkáltatói igazolás, illetve önfoglalkoztatók esetén kifizetői igazolás,
 - b. társadalmi ellátásból származó jövedelemre vonatkozóan a folyósító szerv, vagy intézmény igazolása.
8. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. havi 28.000.- Ft-ot el nem érő egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 23,
 - b. havi 28.000.- Ft és 41.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 22,
 - c. havi 42.000.- Ft és 48.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 21,
 - d. havi 49.000.- Ft és 55.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 20,
 - e. havi 56.000.- Ft és 62.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 19,
 - f. havi 63.000.- Ft és 69.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 18,

- g. havi 70.000.- Ft és 73.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 17,
- h. havi 73.500.- Ft és 76.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 16,
- i. havi 77.000.- Ft és 80.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 15,
- j. havi 80.500.- Ft és 83.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 14,
- k. havi 84.000.- Ft és 87.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 12,
- l. havi 87.500.- Ft és 90.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 10,
- m. havi 91.000.- Ft és 94.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 8,
- n. havi 94.500.- Ft és 97.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 6,
- o. havi 98.000.- Ft és 101.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 4,
- p. havi 101.500.- Ft és 104.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 2,
- q. havi 105.000.- Ft, vagy azt meghaladó egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 0 pontot kap a hallgató.

2. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság

1. A pontozás alapja, Kecskemét, - város és a hallgató állandó lakcíme szerinti település között mért távolsága.
2. A távolság alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. 80 km-t meghaladó távolság esetén: 2,
 - b. 40 és 80 km közötti távolság esetén: 1,
 - c. 40 km-t el nem érő távolság esetén: 0 pontot kap a hallgató.

3. Saját háztartás költségei

1. A pontozás alapja, a tanulmányok folytatása alatt, a hallgató kecskeméti ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás ténye, feltéve, hogy az állandó és az ideiglenes lakcím között közúton mért távolság meghaladja az 40 km-t.
2. A hallgató a saját háztartás fenntartásáról nyilatkozatot tesz az ideiglenes lakcím és annak tulajdonosa, valamint a tulajdonos elérhetősége közlésével, továbbá a hatósági bejelentés igazolásával.
3. A saját háztartás alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. az ideiglenes lakcímen fenntartott háztartás esetén: 1,
 - b. ideiglenes lakcím hiányában: 0 pontot kap a hallgató.
4. A kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató, saját háztartás költsége jogcímén 1 pontot kap.

4. Fogyatékoság miatti többletköltségek

1. A pontozás alapja, a hallgató fogyatékosága miatt felmerülő többletköltségek (különösen a különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükséglet, személyi segítő, gyógyszerek, speciális étrend illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele miatti többletköltségek) havi átlaga.
2. A hallgató, a fogyatékoság miatti többletköltségeiről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a. fogyatékoság ténye, melyet orvos igazol,
 - b. többletköltség jellege,
 - c. többletköltségek havi átlaga.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a. havi 7.000.- Ft vagy azt meghaladó többletköltség esetén: 1,
 - b. havi 7.000. Ft-ot el nem érő többletköltség esetén: 0
- pontot kap a hallgató.

5. Egészségi állapot miatti kiadások

1. A pontozás alapja a hallgató vagy az állandó lakcímén vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó(k) egészségi állapota miatt, rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi átlaga.
2. A hallgató, a rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a. egészségügyi kiadás jellege (pl. gyógyszerköltség, gyógykezelés költsége)
 - b. egészségügyi kiadások havi átlaga,
 - c. közeli hozzátartozó egészségügyi kiadására alapított igény esetén a közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó kiadás esetén: 1,
 - b. havi 7.000. Ft-ot el nem érő kiadás esetén: 0 pontot kap a hallgató.

6. További eltartottak száma

1. A pontozás alapja a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő további eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekekre.
2. A pontozás tekintetében
 - a. további eltartottnak minősül a hallgatón kívül az a személy, akinek a havi nettó átlagjövedelme 28.500.- Ft-nál alacsonyabb,
 - b. gyermeknek minősül a kiskorú személy, valamint az a nagykorú személy, aki nappali tagozaton iskolarendszerű képzésben vesz részt,
 - c. a gyermeket 1,0 szorzóval, míg a gyermeknek nem minősülő személyt 0,5 szorzóval kell figyelembe venni.
3. A hallgató, a további eltartottakról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a. további eltartott neve,
 - b. további eltartott 2. pont szerinti besorolása.
4. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. 2, vagy annál több további eltartott esetén: 1,
 - b. 2-nél kevesebb további eltartott esetén: 0 pontot kap a hallgató.

7. Hozzátartozó ápolása miatti költségek

1. A pontozás alapja a hallgatóval nem azonos állandó lakcímén élő, ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek havi átlaga, feltéve, hogy azokat a hallgató, vagy a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő személy viseli.
2. A hallgató, az ápolással járó költségekről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a. ápolásra szoruló hozzátartozó neve és rokonsági foka,
 - b. hozzátartozót ápoló személy neve,
 - c. ápolással járó költségek jellege,
 - d. ápolással járó költségek havi átlaga.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó költség esetén: 1,
 - b. havi 7.000.- Ft-ot el nem érő költség esetén: 0 pontot kap a hallgató.

3. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDJA

A tanulmányi ösztöndíj meghatározásának alapja, az előző aktív félévre számított kreditindex (rövidítve: KI). A kreditindex egy adott félévben tantárgyanként teljesített kredit és a kapott érdemjegy szorzatösszege, osztva 30 kredittel:

$$KI = \frac{\sum \text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}}{30 \text{ kredit}}$$

A kreditindex értéke 5,00-nál nagyobb is lehet.
Elégtelen osztályzat esetén nincs teljesített kredit.

Az ösztöndíjat meghatározó ösztöndíjpont és a kreditindex kapcsolatát az alábbi táblázat szemlélteti:

Kreditindex: KI	Ösztöndíjpont
$KI \leq 2,00$	0
$2,00 < KI \leq 2,49$	1
$2,49 < KI \leq 2,90$	2
$2,90 < KI \leq 3,13$	3
$3,13 < KI \leq 3,38$	4
$3,38 < KI \leq 3,48$	5
$3,48 < KI \leq 3,76$	6
$3,76 < KI \leq 3,88$	7
$3,88 < KI \leq 4,00$	8
$4,00 < KI \leq 4,13$	9
$4,13 < KI \leq 4,26$	10
$4,26 < KI \leq 4,39$	11
$4,39 < KI \leq 4,45$	12
$4,45 < KI \leq 4,75$	13
$4,75 < KI \leq 5,45$	14
$5,45 < KI$	15

A táblázatban szereplő kreditindex-értékek század pontosságú kerekítéssel számítandók.

4. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

A TANULMÁNYI PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSHOZ

Kreditindex

A hallgató kreditindexe, az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatösszege, osztva 30 kredittel. Kiszámítása hallgatónként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$X = \frac{\sum k \cdot j}{30}$$

Kreditindex-átlag

A hallgató kreditindex-átlaga, a kollégiumi jelentkezést megelőző két aktív félév kreditindexének számtani közepe. Kiszámítása hallgatónként, a kollégiumi jelentkezés alkalmával, az alábbi képlet szerint történik:

$$X = \frac{ki_1 + ki_2}{2}$$

Kari kreditindex-átlag

A kari kreditindex-átlag számítás során jelölje:

v_i : az i-edik GAMF-os,

w_i : az i-edik KVK-s

y_i : az i-edik GTK-s

hallgató, fentiek szerint számított kreditindex-átlagát.

A kari kreditindex-átlag, az adott karról kollégiumi felvételre jelentkező hallgatók kreditindex-átlagainak számtani közepe. Kiszámítása karonként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$V_{\text{GAMF}} = \frac{1}{n_{\text{GAMF}}} \sum_{i=1}^{n_{\text{GAMF}}} v_i$$

$$W_{\text{KVK}} = \frac{1}{n_{\text{KVK}}} \sum_{i=1}^{n_{\text{KVK}}} w_i$$

$$x_{PK} = \frac{1}{n_{PK}} \sum_{i=1}^{n_{PK}} x_i$$

$$y_{GTK} = \frac{1}{n_{GTK}} \sum_{i=1}^{n_{GTK}} y_i$$

$$z_{GK} = \frac{1}{n_{GK}} \sum_{i=1}^{n_{GK}} z_i$$

mely esetben az n_{GAMF} , n_{KVK} , n_{GTK} az egyes karokról jelentkező hallgatók száma a vizsgált félévben.

Egyetemi kreditindex-átlag

Az egyetemi kreditindex-átlag, a kari kreditindex-átlagok kari létszámmal súlyozott számtani közepe. Kiszámítása az Egyetemre, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$t_{NJE} = \frac{n_{GAMF} \cdot v_{GAMF} + n_{KVK} \cdot w_{KVK} + n_{GTK} \cdot y_{GTK}}{n_{GAMF} + n_{KVK} + n_{GTK}}$$

Kari súlytényező

A kari súlytényező az egyetemi és a kari kreditindex-átlag hányadosa, melynek segítségével összehasonlíthatóvá válik a különböző karokon tanuló hallgatók tanulmányi teljesítménye. (Az egyetemi átlagnál gyengébb tanulmányi átlagú kar súlytényezője 1-nél nagyobb, míg az erősebb átlagúé 1-nél kisebb.) Kiszámítása karonként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$S_{GAMF} = \frac{R_{NJE}}{V_{GAMF}}$$

$$S_{KVK} = \frac{R_{NJE}}{W_{KVK}}$$

$$S_{GTK} = \frac{R_{NJE}}{Y_{GTK}}$$

Kollégiumi kreditindex

A kollégiumi kreditindex, a kreditindex-átlagnak és annak a kari súlytényezőnek a szorzata, amelyik karnak a képzésében a hallgató, a kollégiumi jelentkezése idején részt vesz. Kiszámítása karonként, hallgatónként a kollégiumi jelentkezés alkalmával, az alábbi képlet szerint történik:

$$V_i = v_i \cdot S_{GAMF}$$

$$W_i = w_i \cdot S_{KVK}$$

$$Y_i = y_i \cdot S_{GTK}$$

Legnagyobb kollégiumi kreditindex

A legnagyobb kollégiumi kreditindex a kollégiumi kreditindexek közül a legnagyobb. Kiszámításakor az összes kollégiumi felvételt kérő hallgató kollégiumi kreditindexét figyelembe kell venni, az alábbiak szerint:

$$M = \max (V_i , W_i , Y_i ,)$$

Tanulmányi pontszám

A kollégiumba jelentkező hallgató tanulmányi pontszáma, a kollégiumi kreditindex és a legnagyobb kollégiumi kreditindex hányadosának 30-szorosa. Kiszámítása hallgatónként történik, karonként azonos módon, század pontosságú kerekítéssel, az alábbi képlet szerint:

$$(P_{\text{GAMF}})_i = 30 \frac{V_i}{M}$$

$$(P_{\text{KVK}})_i = 30 \frac{W_i}{M}$$

$$(P_{\text{GTK}})_i = 30 \frac{Y_i}{M}$$

A fentiek szerint számított tanulmányi pontszám maximuma 30 pont. A tanulmányi pontszámok karonkénti átlaga megegyezik, értéke minden karra:

$$(P_{\text{GAMF}})_{\text{átlag}} = (P_{\text{KVK}})_{\text{átlag}} = (P_{\text{GTK}})_{\text{átlag}} = \frac{30}{M} t_{NJE}$$

5. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

KÉPZÉSI SZERZŐDÉS önköltséges képzésben résztvevő hallgatók részére

Amely létrejött egyrészről a **Neumann János Egyetem** (cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10., adószám: 19253103-2-03, Intézményi azonosító szám: FI96377), mint felsőoktatási intézmény – továbbiakban: Egyetem –, másrészről pedig

Hallgató neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	

– továbbiakban: hallgató, együtt: felek – között, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 39. § (3) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint.

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy az Nftv. 83 § (1) bekezdése szerint az Egyetem, a hallgató által fizetendő önköltség ellenében biztosítja a hallgató számára az Nftv. 81. § (1) – (2) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat, az alábbi képzés – továbbiakban: képzés – tekintetében:

Kar megnevezése:	
Kar (képzési hely) címe:	
Szak megnevezése:	
Munkarend megnevezése:	

- 2) A hallgató által fizetendő önköltség összege: Ft, azaz forint / félév.
- 3) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2) pontjában meghatározott önköltség összege, az 1) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.
- 4) Jelen szerződés a felek aláírásának napjától határozott időtartamra, a képzés befejezéséig terjedő időre jön létre.
- 5) Az önköltség fizetési határideje, a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja. Az önköltség befizetése az elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszeren (Neptun) keresztül történik. Az Egyetem, az önköltség késedelmes fizetése esetén, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 6) A hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 83. § (1) bekezdése alapján az Nftv. 82. § (1) – (2) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokért, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer IV. Fejezet A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendjében (a továbbiakban: térítési és juttatási szabályzat) meghatározott térítési díjat köteles

fizetni, továbbá az előzetesen megszerzett tudás beszámítása esetén az önköltség összege változatlan.

- 7) Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy az önköltség fizetéséhez igénybe vehető fizetési kedvezményeket, valamint kérelmezésének és elbírálásának rendjét, a térítési és juttatási szabályzat tartalmazza. Ugyancsak a térítési és juttatási szabályzat tartalmazza az önköltség visszafizetésének eseteit és mértékét.
- 8) A hallgató tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvétele és mulasztása következményeire, az előzetesen megszerzett tudás beszámítására, a követelmények teljesítésének ellenőrzésére, értékelésének módjára, a vizsgára történő bocsátás feltételeire és a vizsgáztatásra vonatkozó szabályokat az Nftv., annak végrehajtási rendeletei, az Egyetem szabályzatai – különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat –, a képzésre vonatkozó követelményrendszer és a képzési program rögzíti.
- 9) Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy az előző pontokban nevesített jogszabályok hatályos szövege elérhető a www.njt.hu honlapon (Nemzeti Jogszabálytár), míg az Egyetem szabályzatainak hatályos szövege elérhető a www.uni-neumann.hu, illetőleg – bejelentkezést követően - a www.kefodok.kefo.hu honlapokon.
- 10) A hallgató az aláírásával hozzájárulását adja a jelen szerződésben meghatározott adatainak az Európai Parlament és Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti kezeléséhez.
- 11) A hallgató jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy e szerződésben rögzített valamennyi személyes adata az esetleges nem teljesített fizetési kötelezettsége behajtásának céljából indítandó valamennyi eljárásban felhasználásra kerülhessen.
- 12) Felek, a szerződésből eredő bármely jogvita esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a fenti szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 202.

Neumann János Egyetem

Hallgató